

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

15 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

---

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастрах

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2026

Самара  
2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 978.

Разработчик программы: Осоргина О.Н., кандидат биологических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 25 февраля 2026 протокол №7.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Проектная практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	Профильные организации
Цель практики:	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение процесса проведения топографической съемки местности;</li><li>- изучение камеральной обработки результатов топографической съемки;</li><li>- подготовка графического материала по результатам топографической съемки.</li></ul>

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;	ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор сведений о территории в целях производства землеустроительных работ при размещении объектов	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации основных и дополнительных характеристиках объектов недвижимости, территорий
		ОПК-2. И-1. У-1 Умеет работать с информационными ресурсами сети Интернет, предоставляющими сведения об объектах недвижимости
		ОПК-2. И-1. У-2 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, необходимые для подготовки технических заданий на производство землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-2. И-1. У-3 Умеет представить наглядную визуализацию данных
	ОПК-2. И-2 Готовит графическую части землеустроительной и кадастровой документации	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы векторной и растровой графики
		ОПК-2. И-2. У-1 Умеет работать в векторных графических редакторах
		ОПК-2. И-2. У-2 Умеет готовить ситуационные планы, градостроительные планы, схемы размещения объектов на кадастровом плане территории
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.И-1. Анализирует и объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3.И-1.У-1. Умеет анализировать и содержательно объяснять необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности,	ОПК-6.И-1. Осуществляет оптимальный вариант размещения объектов в границах заданной территории	ОПК-6.И-1. 3-1. Знает требования к размещению объектов в границах заданной территории
		ОПК-6.И-1.В-1. Владеет навыками выбора оптимального варианта размещения объектов в границах заданной территории

выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.И-2. Определяет необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач	ОПК-6.И-2.У-1. Умеет применять необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-6. Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ	ПК-6.И-1. Демонстрирует умение принимать землеустроительные решения	ПК-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства
		ПК-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства
		ПК-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству
		ПК-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки подготовки землеустроительной документации
	ПК-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПК-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности
		ПК-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов
		ПК-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности
		ПК-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности
		ПК-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс и семестр	
	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б2.О.03(П)	4 курс, 8 семестр	4 курс, 8 семестр

#### 4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
9 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой 9
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

##### Заочная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
9 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой 4
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

##### Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Учебная литература, в том числе:

#### Основная:

1. Авакян, В. В. Теория и практика инженерно-геодезических работ: учебное пособие / В. В. Авакян. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 696 с.: ил., табл., схем. граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618099>
2. Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / А. Р. Грик, В. И. Глейзер, В. В. Гарманов. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 186 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704139>.
3. Корчагин, А. А. Землеустройство с основами геодезии: учебное пособие / А. А. Корчагин; Владимирский научно-исследовательский институт органических удобрений - филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Верхневолжский федеральный аграрный научный центр». – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. – 200 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>
4. Широкова, А. А. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие / А. А. Широкова, Е. Г. Черных. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. – 192 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725964>

#### Дополнительная:

1. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ / В. В. Авакян. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 617 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564992>.
2. Виноградов, А. В. Применение современных электронных тахеометров в топографических, строительных и кадастровых работах: учебное пособие / А. В. Виноградов, А. В. Войтенко. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 173 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565044>.
3. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Кипа [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 116 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485032>.
4. Поклад, Г. Г. Инженерная геодезия: учебное пособие для вузов / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев, Б. А. Попов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 498 с.: ил., схем, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573923>.
5. Попова, О. Е. Кадастровое деление территории кадастрового округа и постановка на кадастровый учет земельного участка: учебное пособие / О. Е. Попова. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2020. – 76 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694375>.
6. Трескунов, Е. Б. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: учебное пособие для бакалавров направления «Землеустройство и кадастры» / Е. Б. Трескунов. – Москва: Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2018. – 76 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703490>.

### Лицензионное программное обеспечение:

Наименование	Сведения о лицензии
Программный комплекс Тим Кредо 2025.1	ОПР 084244



## Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс

## Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации	<a href="http://www.gisa.ru/">http://www.gisa.ru/</a>
GISGeo	<a href="https://gisgeo.org/">https://gisgeo.org/</a>
Официальный сайт Кредо Диалог	<a href="https://credo-dialogue.ru/">https://credo-dialogue.ru/</a>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;	ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор сведений о территории в целях производства землеустроительных работ при размещении объектов	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации основных и дополнительных характеристиках объектов недвижимости, территорий	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-2. И-1. У-1 Умеет работать с информационными ресурсами сети Интернет, предоставляющими сведения об объектах недвижимости	
		ОПК-2. И-1. У-2 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, необходимые для подготовки технических заданий на производство землеустроительных и кадастровых работ	
		ОПК-2. И-1. У-3 Умеет представить наглядную визуализацию данных	
	ОПК-2. И-2 Готовит графическую части землеустроительной и кадастровой документации	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы векторной и растровой графики	
		ОПК-2. И-2. У-1 Умеет работать в векторных графических редакторах	
		ОПК-2. И-2. У-2 Умеет готовить ситуационные планы, градостроительные планы, схемы размещения объектов на кадастровом плане территории	
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.И-1. Анализирует и объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3.И-1.У-1. Умеет анализировать и содержательно объяснять необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.И-1. Осуществляет оптимальный вариант размещения объектов в границах заданной территории	ОПК-6.И-1. 3-1. Знает требования к размещению объектов в границах заданной территории	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-6.И-1.В-1. Владеет навыками выбора оптимального варианта размещения объектов в границах заданной территории	
	ОПК-6.И-2. Определяет необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач	ОПК-6.И-2.У-1. Умеет применять необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач	
ПК-6. Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ	ПК-6.И-1. Демонстрирует умение принимать землеустроительные решения	ПК-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства	
		ПК-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству	
		ПК-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки подготовки землеустроительной документации	
	ПК-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПК-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности	
		ПК-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов	
		ПК-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности	
		ПК-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности	

		ПК-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности	
--	--	--	--

## Типовое контрольное задание

### Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

Проектная деятельность:

1.1. Описать последовательность этапов работ при проведении топографической съемки (ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-1.3-1.В-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3, ПК-6.И-2.У-1 ПК-6.И-2.В-1).

1.2. Описать порядок проведения камеральной обработки результатов топографической съемки (ОПК-2.И-1.У-3, ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-1, ОПК-2.И-2.У-2).

1.3. Описать порядок подготовки графических материалов по результатам топографической съемки, в том числе описать виды программного обеспечения, используемого для подготовки такого материала (ОПК-2.И-1.У-3, ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-1, ОПК-2.И-2.У-2).

1.4. Описать состав и необходимость выполнения инженерных изысканий, в том числе инженерно-геодезических (ОПК-2.И-1.3-1, ОПК-2.И-1.У-1, ОПК-2.И-1.У-2, ОПК-2.И-1.У-3, ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-1, ОПК-2.И-2.У-2, ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-1.3-1.В-1, ОПК-6.И-2.У-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3, ПК-6.И-2.У-1 ПК-6.И-2.В-1).

### Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность

1.1. Описать порядок проведения полевого этапа топографической съемки, а также камеральной обработки ее результатов (ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-1.3-1.В-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3, ПК-6.И-2.У-1 ПК-6.И-2.В-1, ОПК-2.И-1.У-3, ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-1, ОПК-2.И-2.У-2).

1.2. Описать порядок подготовки графического материала различного типа при выполнении кадастровых и землеустроительных работ (ОПК-2.И-1.У-3, ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-1, ОПК-2.И-2.У-2)

## Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

## Вопросы для устного отчёта о практике

1. В каких целях производится топографическая съёмка?
2. Что такое абрис?
3. Как привести приборы в рабочее состояние?
4. Что такое поверка прибора?
5. Какие действия производят при камеральной обработке результатов топографической съёмки?
6. В каких системах координат производится съёмка и ведется обработка результатов измерений?
7. Назовите основные программные продукты для обработки данных топографической съёмки.

## Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

## Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

**ОТЧЁТ ПО ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление  
подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль  
подготовки:

Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастрах

Выполнила:

Фамилия Имя Отчество

Проверил:

руководитель практики от Университета  
Фамилия Имя Отчество, должность, звание

Оценка:

Дата:

Самара  
2026



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## СОДЕРЖАНИЕ

### проектной практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (утверждена 25 февраля 2026 г.).

Руководитель практики от  
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной  
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### проектной практики обучающихся

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;	ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор сведений о территории в целях производства землеустроительных работ при размещении объектов	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации основных и дополнительных характеристиках объектов недвижимости, территорий
		ОПК-2. И-1. У-1 Умеет работать с информационными ресурсами сети Интернет, предоставляющими сведения об объектах недвижимости
		ОПК-2. И-1. У-2 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, необходимые для подготовки технических заданий на производство землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-2. И-1. У-3 Умеет представить наглядную визуализацию данных
	ОПК-2. И-2 Готовит графическую части землеустроительной и кадастровой документации	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы векторной и растровой графики
		ОПК-2. И-2. У-1 Умеет работать в векторных графических редакторах
		ОПК-2. И-2. У-2 Умеет готовить ситуационные планы, градостроительные планы, схемы размещения объектов на кадастровом плане территории
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.И-1. Анализирует и содержательно объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3.И-1.У-1. Умеет анализировать и содержательно объяснять необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.И-1. Осуществляет оптимальный вариант размещения объектов в границах заданной территории	ОПК-6.И-1. 3-1. Знает требования к размещению объектов в границах заданной территории
		ОПК-6.И-1.В-1. Владеет навыками выбора оптимального варианта размещения объектов в границах заданной территории
	ОПК-6.И-2. Определяет необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач	ОПК-6.И-2.У-1. Умеет применять необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач
ПК-6. Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ	ПК-6.И-1. Демонстрирует умение принимать землеустроительные решения	ПК-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства
		ПК-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства
		ПК-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству
		ПК-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки подготовки землеустроительной документации
	ПК-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПК-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности
		ПК-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов
		ПК-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности
		ПК-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности
		ПК-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности

Руководитель практики от  
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной  
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на проектную практику**

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.
Заключительный (подготовка отчёта)	<b>Письменный отчёт о практике</b> Проектная деятельность: 1.1. Описать последовательность этапов работ при проведении топографической съемки (ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-1.3-1.В-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3, ПК-6.И-2.У-1 ПК-6.И-2.В-1). 1.2. Описать порядок проведения камеральной обработки результатов топографической съемки (ОПК-2.И-1.У-3, ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-1, ОПК-2.И-2.У-2). 1.3. Описать порядок подготовки графических материалов по результатам топографической съемки, в том числе описать виды программного обеспечения, используемого для подготовки такого материала (ОПК-2.И-1.У-3, ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-1, ОПК-2.И-2.У-2). 1.4. Описать состав и необходимость выполнения инженерных изысканий, в том числе инженерно-геодезических (ОПК-2.И-1.3-1, ОПК-2.И-1.У-1, ОПК-2.И-1.У-2, ОПК-2.И-1.У-3, ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-1, ОПК-2.И-2.У-2, ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-1.3-1.В-1, ОПК-6.И-2.У-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3, ПК-6.И-2.У-1 ПК-6.И-2.В-1).  <b>Устный отчёт о практике</b>  Устный отчёт о практике включает: – Защиту письменного отчёта о практике. – Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

	<p>При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:</p> <p>1.1. Описать порядок проведения полевого этапа топографической съемки, а также камеральной обработки ее результатов (ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-1.3-1.В-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3, ПК-6.И-2.У-1 ПК-6.И-2.В-1, ОПК-2.И-1.У-3, ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-1, ОПК-2.И-2.У-2).</p> <p>1.2. Описать порядок подготовки графического материала различного типа при выполнении кадастровых и землеустроительных работ (ОПК-2.И-1.У-3, ОПК-2.И-2.3-1, ОПК-2.И-2.У-1, ОПК-2.И-2.У-2)</p>
--	---

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от  
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной  
организации

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК

### проектной практики обучающихся

Продолжительность практики: 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.	
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	

СОСТАВИЛ:

Руководитель  
практики от  
Университета

ФИО

Руководитель практики от профильной  
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

## СВЕДЕНИЯ

### о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной  
организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, печать

ФИО

## СВЕДЕНИЯ

### о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной  
организации: \_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**ОТЗЫВЫ**  
**руководителей практики**  
**о прохождении проектной практики**

Обучающимся: \_\_\_\_\_  
Группы: \_\_\_\_\_  
Направления подготовки: \_\_\_\_\_  
Профиля подготовки: \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_ Кол-во баллов: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации: \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись, печать

**Отзыв руководителя практики от Университета**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ ФИО



